

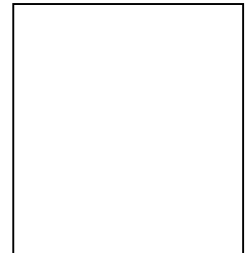


FICHA DE CADASTRAMENTO Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**A. DADOS PESSOAIS**

1. SOBRENOME \_\_\_\_\_
2. NOME (S) \_\_\_\_\_
3. NOME DO PAI \_\_\_\_\_
4. NOME DA MÃE \_\_\_\_\_
5. NATURALIDADE \_\_\_\_\_
6. DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_
8. NACIONALIDADE \_\_\_\_\_
9. B.I. / PASSAPORTE / CARTÃO DE ESTRANGEIRO RESIDENTE N.º \_\_\_\_\_
10. LOCAL E DATA DE EMISSÃO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ VALIDADE \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
11. TEMPO DE RESIDÊNCIA EM ANGOLA (PARA ESTRANGEIROS) \_\_\_\_\_
12. RESIDÊNCIA PERMANENTE (PROVÍNCIA / PAÍS) \_\_\_\_\_
13. CONTACTOS: TELEFONE (S) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
E\_MAIL (S) \_\_\_\_\_



**B. DADOS ACADÉMICOS**

14. INSTITUIÇÃO DE FORMAÇÃO \_\_\_\_\_
15. PAIS DE FORMAÇÃO E ANO DE FORMAÇÃO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**C. DADOS PROFISSIONAIS**

17. FORMAÇÃO <sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_
18. MODO DO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO <sup>(\*\*)</sup>  
a) EM NOME PRÓPRIO \_\_\_\_ b) POR CONTA DE OUTREM \_\_\_\_ c) FUNCIONÁRIO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA \_\_\_\_
19. EMPRESA / INSTITUIÇÃO \_\_\_\_\_
20. DOMICÍLIO PROFISSIONAL (PROVÍNCIA / PAÍS) \_\_\_\_\_
21. ASSINATURA \_\_\_\_\_

**D. RESERVADO À ORDEM DOS ARQUITECTOS**

- |   |   |
|---|---|
| 23. RECEPÇÃO<br>____ / ____ / ____<br>_____<br>VERIFICAÇÃO<br>____ / ____ / ____<br>_____ | 24. O CONSELHO DE ADMISSÃO<br>____ / ____ / ____<br>____ / ____ / ____<br>_____ |
|---|---|

<sup>(\*)</sup> - ARQUITECTURA / URBANISMO

<sup>(\*\*)</sup> - Cap. III, Art.º 5º, Código de Ética e Deontologia Profissional, de 24 de Setembro de 2016.

<sup>(3)</sup> - Deve-se comunicar no prazo de trinta (30) dias qualquer mudança do modo de actuação profissional ou do Domicílio Profissional (Cap. III, Art.º 5º, Código de Ética e Deontologia Profissional, de 24 de Setembro de 2016)